

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG  
Số: 54 /KH-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2019

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2019**

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án</b>				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của Luật tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
3	Tập trung giải quyết việc thi hành án vụ Nhữ Quang Hiếu + Ma Thị Cúc.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 11/2019
4	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
6	Rà soát hồ sơ thi hành án chưa có điều kiện để đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
9	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
11	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo</b>				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ



STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tham mưu với Lãnh đạo Cục giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có đơn
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
<b>III</b>	<b>Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>				
1	Rà soát, đăng ký đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; bồi dưỡng ngạch chuyên viên năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 11/2019
2	Triển khai quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020 – 2021 và giai đoạn 2021 - 2026	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 11/2019
3	Tham gia góp ý đối với dự thảo Quy trình “Điều động, luân chuyển công chức hệ thống thi hành án dân sự”	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Trước 08/11/2019

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Tham dự Hội nghị tổng kết công tác TĐKT năm 2019 của Khu vực thi đua khối cơ quan tư pháp các tỉnh miền núi phía Bắc tại tỉnh Phú Thọ. (dự kiến trong tháng 11/2019)	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Theo thành phần triệu tập Hội nghị	Khi có kế hoạch của Khu vực thi đua
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
<b>IV</b>	<b>Công tác văn phòng</b>				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tham mưu ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác THADS, THAHC năm 2020 của Cục THADS trình UBND tỉnh cho ý kiến và trình Tổng cục THADS phê duyệt.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 11/2019
4	Thẩm tra dự thảo, phê duyệt Kế hoạch công tác THADS, THAHC năm 2020 của các Chi cục cấp huyện, các phòng chuyên môn thuộc Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 11/2019



STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tổng hợp thống kê kết quả thi hành án dân sự toàn tỉnh 01 tháng năm 2020 theo Thông tư 06 và Thông tư số 08	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Xong trước 04/11/2019
6	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các chế độ báo cáo tháng, chuyên đề, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
7	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử theo quy định của ngành.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
8	Thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
9	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính... trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có thông tin đăng tải
10	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
11	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Thường xuyên
12	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
13	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
14	Tiếp tục triển khai các thủ tục xây dựng trụ sở Chi cục THADS Lâm Bình, Yên Sơn và thành phố Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục THADS Lâm Bình, Yên Sơn và thành phố Tuyên Quang và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
15	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác thi hành án dân sự, hành chính năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Xong tháng 11/2019
16	Triển khai tập huấn phần mềm quản lý văn bản “Hệ thống Văn bản và điều hành – Bộ Tư pháp”	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Xong tháng 11/2019

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác.	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	

Nơi nhận: *ll*

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Đăng tải Trang TTĐT Cục;
- Lưu VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Tuyên**

